

Số: 39/BC-UBND

Minh Hòa, ngày 14 tháng 6 năm 2023

BÁO CÁO

Kết quả thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính Quý II năm 2023

I. KẾT QUẢ THỰC HIỆN.

1. Tổ chức chỉ đạo, điều hành kiểm soát thủ tục hành chính:

Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, chỉ đạo, điều hành kiểm soát TTHC, giải quyết TTHC, UBND xã đã chỉ đạo cán bộ, công chức chuyên môn triển khai thực hiện các nhiệm vụ đề ra tại Kế hoạch tự kiểm tra, rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2023.

Ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính trên cơ sở cụ thể hóa mục tiêu, nhiệm vụ của kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính của tỉnh, thị xã.

Qua thực hiện quý II năm 2023 tình hình triển khai công tác kiểm soát TTHC, giải quyết TTHC được thực hiện đúng quy định.

2. Về rà soát, đơn giản hóa TTHC

Thực hiện chương trình công tác năm 2023 và Kế hoạch của UBND thị xã Kinh Môn về kiểm soát TTHC năm 2023. UBND xã đã ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính và rà soát đánh giá thủ tục hành chính năm 2023. UBND xã đã tiến hành rà soát, niêm yết các TTHC mới ban hành theo Quyết định của UBND tỉnh trong năm 2023. Qua rà soát UBND xã đã tiến hành xây dựng Quy chế tổ chức và hoạt động bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hiện đại của UBND xã. Thông qua việc kiểm tra, rà soát kịp thời nắm bắt những khó khăn, vướng mắc, nhằm đề ra những giải pháp tháo gỡ trong quá trình thực hiện nhiệm vụ, chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương trong hoạt động kiểm soát TTHC tại các bộ phận chuyên môn, đôn đốc hướng dẫn các bộ phận khắc phục những tồn tại bất cập trong quá trình triển khai hoạt động kiểm soát TTHC. Bên cạnh đó hoạt động kiểm tra còn giúp cho việc tổng hợp những sáng kiến, cải tiến đổi mới trong hoạt động cải cách TTHC nhằm phổ biến, áp dụng rộng rãi có hiệu quả đối với từng lĩnh vực.

3. Về công khai TTHC, danh mục TTHC

- Thực hiện nghiêm túc việc cập nhật, rà soát TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã theo Quyết định công bố của UBND tỉnh Hải Dương; niêm yết các Quyết định công bố về thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã; niêm yết công khai các quy định, quy trình giải quyết các lĩnh vực thuộc thẩm quyền giải quyết.

- Việc niêm yết công khai thủ tục hành chính được thực hiện đúng quy định, đảm bảo theo hướng dẫn của cấp trên, cụ thể: niêm yết bằng văn bản giấy trên bảng treo tại bộ phận một cửa, công khai trên trang thông tin điện tử của địa phương và tạo kết nối với cổng thông tin điện tử của tỉnh, của thị xã. Địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị theo Quyết định số 50/2020/QĐ-UBND ngày 16/10/2020 của UBND tỉnh Hải Dương và tiếp nhận phản ánh kiến nghị về cải cách hành chính tại Bộ phận “Tiếp nhận và Trả kết quả” đảm bảo chính xác rõ ràng đầy đủ các thủ tục hành chính và bộ phận tạo thành thủ tục hành chính theo QĐ công bố, tạo điều kiện thuận lợi tối đa cho tổ chức, cá nhân tiếp cận, tìm hiểu và thực hiện thủ tục hành chính bảo đảm quyền lợi hợp pháp của tổ chức cá nhân đồng thời có cơ sở, điều kiện để thực hiện quyền giám sát quá trình tiếp nhận, giải quyết TTHC của cán bộ, công chức.

4. Kết quả tiếp nhận và giải quyết thủ TTCH Quý II năm 2023

Quý II năm 2023 tổng số hồ sơ tiếp nhận 466 hồ sơ, trong đó:

- Hộ tịch 180 hồ sơ;
- Chứng thực 226 hồ sơ;
- Người có công 19 hồ sơ;
- bảo trợ xã hội 41 hồ sơ.

Các thủ tục được giải quyết trước hạn và đúng hạn, không có hồ sơ quá hạn.

5. Triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC

Tình hình, kết quả triển khai thực hiện Nghị định số 61/2018/NĐ-CP: UBND xã đã triển khai thực hiện tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính của xã tại bộ phận một cửa với 100% thủ tục hành chính. Đồng thời phân công công chức thực hiện tiếp nhận và trả kết quả tại bộ phận một cửa Việc giải quyết thủ tục hành chính của bộ phận một cửa cấp xã được thực hiện kịp thời, đúng và trước thời gian quy định; các công chức tiếp nhận và làm việc tại bộ phận một cửa có phẩm chất đạo đức tốt, tinh thần trách nhiệm cao, tác phong làm việc khoa học, thái độ giao tiếp lịch sự, hòa nhã, vui vẻ, thân

tác phong làm việc khoa học, thái độ giao tiếp lịch sự, hòa nhã, vui vẻ, thân thiện, đúng chuẩn mực, đúng quy chế văn hóa công sở, không nhùng nhịu, phiền hà cho tổ chức, cá nhân khi thực hiện thủ tục hành chính. Các thủ tục hành chính đều được niêm yết tại bảng niêm yết của bộ phận tiếp nhận và trả kết quả và công khai trên trang thông tin điện tử của địa phương.

6. Về công tác truyền thông hỗ trợ hoạt động kiểm soát TTHC

UBND xã đã thực hiện quán triệt, tuyên truyền, phổ biến chủ trương, chính sách, pháp luật về kiểm soát TTHC, cải cách TTHC cho đội ngũ cán bộ công chức thông qua các cuộc họp triển khai công tác tháng. Đồng thời công tác truyền thông hỗ trợ hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn xã tiếp tục được triển khai thực hiện có hiệu quả trên các phương tiện thông tin như: Đài truyền thanh xã, Trang thông tin điện tử của xã, thực hiện đăng tải các văn bản triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính xã Minh Hòa năm 2023: Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước xã Minh Hòa; kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin; kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính; kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

Công chức bộ phận một cửa thường xuyên tuyên truyền cách thức thực hiện thủ tục hành chính cho tổ chức, công dân ngay tại Bộ phận một cửa của xã. Thực hiện công khai danh mục thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã trên Trang thông tin điện tử của xã. Công tác tuyên truyền cải cách hành chính đã được các ban ngành, đoàn thể thực hiện với nhiều hình thức khác nhau như: thông qua các cuộc họp giao ban, hội nghị tập huấn, họp ủy ban. Đồng thời UBND xã đã chỉ đạo Công chức Văn hóa - thông tin phối hợp với các ban ngành, đoàn thể tổ chức tuyên truyền công tác cải cách hành chính trên hệ thống đài truyền thanh xã và viết tin bài đăng tải trên trang điện tử.

7. Về công tác kiểm tra thực hiện kiểm soát TTHC

Trong năm 2023, UBND xã ban hành Kế hoạch tự kiểm tra việc thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính, kết quả kiểm tra không có TTHC bãi bỏ mà vẫn niêm yết.

II ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Những ưu điểm:

- Công tác chỉ đạo về thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính được thực hiện xuyên suốt, luôn bám sát Kế hoạch cải cách hành chính và kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính để triển khai có hiệu quả.

- Lãnh đạo UBND xã thường xuyên theo dõi, chỉ đạo thực hiện giải quyết thủ tục hành chính của cán bộ, công chức trên phần mềm một cửa.

2. Những tồn tại, hạn chế

- Việc thực hiện các nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính có nhiệm vụ còn chưa đầy đủ; việc cập nhật quy trình thủ tục hành chính mới có lúc chưa kịp thời.

- Việc ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết thủ tục hành chính chưa đáp ứng yêu cầu cải cách, nghiệp vụ chuyên môn của một số cán bộ, công chức giải quyết thủ tục hành chính còn hạn chế, chưa đáp ứng được nhu cầu phát triển.

III. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ 6 THÁNG CUỐI NĂM

1. Tiếp tục thực hiện các nội dung trong Kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn xã.

2. Tăng cường công tác tuyên truyền về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông, đặc biệt là việc ứng dụng công nghệ thông tin trong việc giải quyết thủ tục hành chính đến người dân, tổ chức bằng nhiều hình thức khác nhau.

3. Thường xuyên rà soát các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã nhằm phát hiện các quy định, thủ tục hành chính rườm rà, phức tạp, gây khó khăn...để kiến nghị sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế, bãi bỏ.

4. Tăng cường công tác chỉ đạo về cải cách thủ tục hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính. Tiếp tục đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan. Cung cấp thông tin đầy đủ, kịp thời trên Trang thông tin điện tử của xã; thực hiện có hiệu quả các phần mềm điện tử để giảm thiểu văn bản giấy trong trao đổi công việc.

5. Thực hiện niêm yết công khai đầy đủ các thủ tục hành chính mới ban hành, các quy định, quy trình giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết.

6. Duy trì việc tiếp nhận, xử lý kiến nghị, phản ánh của cá nhân, tổ chức về quy định thủ tục hành chính; về hành vi hành chính của cán bộ, công chức bằng hòm thư góp ý hoặc qua phiếu đánh giá...

IV. KIẾN NGHỊ VÀ ĐỀ XUẤT

- Đề nghị cơ quan có thẩm quyền nghiên cứu bổ sung, điều chỉnh chính sách, pháp luật về TTHC, cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

- Đề nghị cấp trên tổ chức lớp tập huấn, hướng dẫn thực hiện các quy định của pháp luật về TTHC, kiểm soát TTHC, cơ chế một cửa, một cửa liên thông, thực hiện TTHC trên môi trường điện tử cho công chức cấp xã.

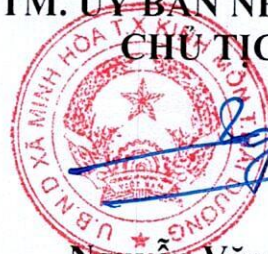
- Đề nghị cấp trên hướng dẫn, hỗ trợ nghiệp vụ cho cán bộ đầu mối kiểm soát thủ tục hành chính cấp xã.

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính quý II năm 2023 của UBND xã Minh Hòa. Kính trình cấp trên quan tâm và chỉ đạo.

Nơi nhận:

- Văn phòng HĐND - UBND;
- Phòng nội vụ;
- Lưu: VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Nguyễn Văn Ngọc



BAO CAO

Kết quả giải quyết thủ tục hành chính từ ngày 15/12/2022 đến ngày 14/06/2023

STT	Loại hồ sơ	Hồ sơ tiếp nhận										Hồ sơ đã giải quyết					Hồ sơ chưa giải quyết			Hồ sơ trả lại do không đủ điều kiện giải quyết	Ghi chú
		Tổng số hồ sơ	Tiếp nhận online	Tiếp nhận trực tiếp	Tiếp nhận qua dịch vụ BCCI	Tồn kỳ trước	Tiếp nhận trong kỳ	Tổng số hồ sơ	Tỷ lệ giải quyết		Quá hạn	Tỷ lệ giải quyết quá hạn %	Tổng số hồ sơ	Trong hạn	Quá hạn						
									Trước hạn %	Đúng hạn %											
1	2	3=7+8	4	5	6	7	8	9=10+12+	10	11=10/9	12	13=12/9	14	15=14/9	16	17	18	19	20	21	
5	Hồ tịch	180	179	1	0	0	180	180	100 %	0	0 %	0	0 %	0	0	0	0	0	0	0	
24	Chứng thực	226	226	0	0	0	226	226	100 %	0	0 %	0	0 %	0	0	0	0	0	0	0	
44	Bảo trợ xã hội	41	0	40	0	1	40	40	100 %	0	0 %	0	0 %	0	1	1	0	0	0	0	
45	Người có công	19	0	14	0	5	14	13	92.3 %	1	7.7 %	0	0 %	3	3	0	0	0	5	0	
TỔNG CỘNG		466	405	55	0	6	460	459	99.8 %	1	0.2 %	0	0 %	4	4	0	0	0	5	0	

NGƯỜI LẬP

HẢI DƯƠNG, ngày tháng năm
THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ

